Устав

Устав Фонда им. Героя России Генерала Армии В.П. Дубынина «Центр поддержки военнослужащих, участников боевых действий и контртеррористических операций» (утв. 22 января 2010 года, изменения внесены 31 января 2017 года).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд им. Героя России Генерала Армии В.П. Дубынина «Центр поддержки военнослужащих, участников боевых действий и контртеррористических операций», в дальнейшем именуемый «Фонд», является унитарной, социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.
Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд им. Героя России Генерала Армии В.П. Дубынина «Центр поддержки военнослужащих, участников боевых действий и контртеррористических операций».
Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд им. Героя России Генерала Армии В.П. Дубынина.
1.3. Адрес места нахождения Фонда: г. Москва.
1.4. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; заключать договоры, контракты, соглашения и иные сделки, способствующие достижению уставных целей Фонда.
1.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
1.6. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
1.7. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям.
1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, действует на принципах полной хозяйственной

самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.
1.9. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.
1.10. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.
1.11. Фонд может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации в установленном законодательством порядке.
1.12. Фонд не отвечает по обязательствам государства. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.
1.13. Символика Фонда: эмблема Фонда представляет собой растровое (пиксельное) изображение высокого разрешения, рекомендуемое для полиграфического воспроизведения или векторное изображение, необходимое для воспроизведения логотипа в технологиях плоттерной резки, трафаретной печати и т.п. выполненное, в форме квадрата синего цвета, является комбинированной – в ней присутствуют графическая и текстовые составляющие.
1.13.1. символ, надпись, построение эмблемы:
• Графический элемент (составляющая) представляет собой выполненное с фотографии правое профильное портретное изображение Генерала Армии В.П. Дубынина, включенное в квадрат, один из углов которого разомкнут таким образом, что образует контрформу, в которой легко считывается пятиконечная звезда – не только символ Советской и Российской Армии, но и традиционный символ охраны и безопасности.
• Текстовая составляющая – краткое наименование Фонда представляет собой надпись «ФОНД ГЕНЕРАЛА ДУБЫНИНА», расположенную в три строки следующим образом и выполненную указанным ниже шрифтом:
ФОНД – на первой строке внутри фрагмента изображения символа пятиконечной звезды, в верхнем регистре шрифтом стиля Myriad Pro жирного начертания (Bold);
ГЕНЕРАЛА - на второй строке внутри фрагмента изображения символа пятиконечной звезды, в верхнем регистре шрифтом стиля Myriad Pro светлого начертания (Regular);
ДУБЫНИНА - на третьей строке под эмблемой, в верхнем регистре шрифтом стиля Myriad Pro жирного начертания (Bold).
Допускается также использование эмблемы совместно с написанием полного наименования Фонда. Указанное написание располагается с правой стороны от эмблемы в пять строк следующим образом и выполняется указанным ниже шрифтом:
• Фонд - на первой строке шрифтом стиля Myriad Pro светлого начертания (Regular), цвета PANTONE 282 C из цветовой модели (шкалы) Пантон;
• им. Героя России Генерала Армии В.П. Дубынина - на второй строке, шрифтом стиля Myriad Pro светлого начертания (Regular), цвета PANTONE 282 C из цветовой модели (шкалы) Пантон;
• Центр поддержки - на третьей строке шрифтом стиля Myriad Pro жирного начертания (Bold) цвета PANTONE 404 C из цветовой модели (шкалы) Пантон;
• военнослужащих, участников боевых действий - на четвертой строке, шрифтом

стиля Myriad Pro жирного начертания (Bold) цвета PANTONE 404 C из цветовой модели (шкалы) Пантон;
• и контртеррористических операций - на пятой строке, шрифтом стиля Myriad Pro жирного начертания (Bold) цвета PANTONE 404 C из цветовой модели (шкалы) Пантон.
Сохраняя основной принцип блока – сочетания эмблемы и полного наименования Фонда, соотношение в размерах эмблемы и полного наименования может варьироваться.
Цветовые решения эмблемы: Основные используемые в эмблеме цвета из цветовой модели (шкалы) Пантон, системы PMS (Pantone Matching System):
• PANTONE 282 C;
• PANTONE 404 C.
Допускается также использование эмблемы в черно-белом и монохромном (с использованием основных указанных выше цветов) изображении.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями Фонда является формирование денежных средств, имущества и направление их на:
2.1.1. социально-правовую поддержку военнослужащих, участников боевых действий и контртеррористических операций.
2.1.2. безвозмездную финансовую поддержку и содействие деятельности спортивных и (или) образовательных организаций, учреждений здравоохранения и иных социально-ориентированных некоммерческих организаций; содействие развитию инфраструктуры и материально-технический базы, указанных организаций и учреждений; содействие развитию физкультурно-оздоровительной работы; содействие созданию оптимальных условий для реабилитации и оздоровления военнослужащих, ветеранов, участников боевых действий, инвалидов и членов их семей; оказание безвозмездной поддержки военнослужащим, участникам боевых действий и контртеррористических операций, ветеранам Великой Отечественной войны, их семьям, преподавательскому составу и слушателям Военной академии Генерального штаба Вооруженных Сил РФ.
2.2. Для достижения уставных целей предметом деятельности Фонда является:
• Создание организаций, ассоциаций и (или) союзов для объединения граждан, в первую очередь, участвовавших либо участвующих в боевых действиях, разделяющих положения настоящего Устава, для достижения целей Фонда;
• Содействие в организации и содержании музеев, прежде всего, музея Генерала армии В.П. Дубынина, мемориалов, в обустройстве и поддержании в надлежащем состоянии могил, памятников военнослужащим, погибшим в боевых действиях;
• Содействие оказанию социально - правовой помощи военнослужащим, ветеранам и участникам боевых действий, инвалидам и иным категориям граждан, нуждающихся в помощи;
• Содействие оказанию всесторонней помощи семьям погибших воинов при исполнении служебного долга;

• Учреждение премий, стипендий и пособий для ветеранов и участников боевых действий, а также для отличившихся военнослужащих, преподавателей, слушателей и кадетов – отличников;
• Сотрудничество в пределах своей компетенции с заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами;
• Содействие разработке и реализации проектов и программ, в том числе благотворительных, направленных на содействие духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию молодежи, организации спортивных, культурных мероприятий, проведение награждений;
• Финансирование мероприятий в области культуры, образования, спорта, туризма, работы с молодежью, в частности, праздников, соревнований, и иных социально-значимых мероприятий;
• Участие в организации и проведении развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий, турниров, соревнований в школах, средних и высших учебных заведениях, путем оказания содействия в развитии инфраструктуры и материально-технической базы, обеспечении необходимым инвентарем, оборудованием и формой спортивных секций и групп физкультурно-оздоровительной направленности, вручение памятных призов и подарков;
• Деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
• Вручение грантов, ценных призов и иной финансовой поддержки победителей, участников спортивных соревнований, конкурсов;
• Оказание безвозмездной поддержки военнослужащим, участникам боевых действий и контртеррористических операций, ветеранам Великой Отечественной войны, их семьям в оплате лекарств, медицинских препаратов, медицинского оборудования, исследований, процедур, медицинской реабилитации, оказание иной помощи;
• Участие в целевых программах, путем оказания благотворительной материальной помощи медицинским учреждениям;
• Осуществление просветительской, полиграфической и издательской деятельности, организация съемки кино-, теле- и видео- фильмов, содействие изготовлению и распространению аудиовизуальных произведений и фонограмм, публичному показу аудиовизуальных произведений в кинозалах, проведению концертов и иных культурно-зрелищных мероприятий, необходимых для достижения целей деятельности Фонда;
• Организация и проведение выставок, конференций, съездов, форумов, конкурсов, курсов, семинаров, симпозиумов в соответствии с целями деятельности Фонда;
• Привлечение денежных средств и иного имущества для достижения целей деятельности Фонда и обеспечения их наиболее эффективного использования;
• Учреждение премий для преподавателей и слушателей военных академий, училищ Российской Федерации;
• Осуществление благотворительной деятельности в форме добровольных

пожертвований и представления в безвозмездное пользование имущества, а также иных не запрещенных законодательством Российской Федерации формах.
2.3. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Фондом только после получения специального разрешения (лицензии) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществления определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Фонд в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
3.2. Имущество Фонда отражается на его самостоятельном балансе.
3.3. Фонд использует имущество для достижения целей определенных настоящим Уставом.
3.4. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:
• регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
• добровольные имущественные взносы и пожертвования;
• выручка от реализации товаров, работ, услуг;
• дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
• доходы, получаемые от собственности Фонда;
• другие, не запрещённые законом поступления.
3.5. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

4.1.1. Высший орган управления Фонда – Президиум.
4.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган – Правление.
4.1.3. Единоличный исполнительный орган управления – Генеральный директор.
4.1.4. Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда – Попечительский совет.
4.1.5. Контрольно-ревизионный орган – Ревизор.

5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фонда является Президиум. В момент утверждения настоящей редакции Устава Фонда Президиум формируется Общим собранием участников. В дальнейшем действующий состав Президиума формирует новый состав.
5.2. Срок полномочий Президиума составляет 5 лет.
5.3. Президиум Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созывает Президиум Генеральный директор Фонда, путем персонального оповещения членов Президиума, одним из следующих способов: посредством факсимильной, электронной связи или направления смс-сообщений, не позднее, чем за 30 календарных дней, до планируемой даты заседания. Оповещение о заседании Президиума должно обязательно содержать дату, время, место и предполагаемую повестку дня заседания. Повестка дня может меняться и (или) дополняться непосредственно в день заседания, при поступлении соответствующих предложений от присутствующих на заседании членов Президиума. На каждом заседании Президиума, из числа присутствующих на заседании членов Президиума, избираются Председатель заседания Президиума и Секретарь заседания Президиума. На заседании Президиума ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Президиума.
5.4. Президиум Фонда имеет право принимать решения, если на заседании присутствует более половины общего количества его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума.
5.5. Решения Президиума Фонда по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, указанным в пункте 5.7. настоящего Устава, принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае несогласия члена Президиума с принятым решением он вправе представить свое особое мнение в Попечительский совет Фонда.
5.6. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению Правления Фонда, Генерального директора, Попечительского Совета, Ревизора или по требованию 1/3 членов Президиума.
5.7. К исключительной компетенции Президиума относится:
а) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

б) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
в) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
г) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
д) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
е) изменение Устава Фонда;
ж) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом
з) избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.
и) определение порядка приема в состав учредителей Фонда.
5.8. Президиум вправе принимать решения по любым другим вопросам деятельности Фонда.

6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом Фонда.
6.2. Правление избирается Президиумом Фонда сроком на 5 лет.
6.3. Правление Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Созывает Правление Генеральный директор Фонда, путем персонального оповещения членов Правления, одним из следующих способов: посредством факсимильной, электронной связи или направления смс-сообщений, не позднее, чем за 15 календарных дней, до планируемой даты заседания. Оповещение о заседании Правления должно обязательно содержать дату, время, место и предполагаемую повестку дня заседания. Повестка дня может меняться и (или) дополняться непосредственно в день заседания, при поступлении соответствующих предложений от присутствующих на заседании членов Правления. На каждом заседании Правления, из числа присутствующих на заседании членов Правления, избираются Председатель заседания Правления и Секретарь заседания Правления. На заседании Правления ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Правления.
6.4. Правление правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Правления Фонда принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления, при наличии кворума.
6.5. К компетенции Правления относится:
а) утверждение программы деятельности Фонда и внесение в нее изменений;
б) заслушивание и утверждение отчетов Генерального директора Фонда;
в) подготовка вопросов для их обсуждения в Президиуме Фонда;
г) подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на Попечительский

совет Фонда;
д) решение других вопросов, связанных с текущей деятельностью Фонда, которые не составляют исключительную компетенцию Президиума Фонда.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является Генеральный директор.
7.2. Генеральный директор избирается Президиумом Фонда сроком на 5 лет.
7.3. Генеральный директор Фонда:
а) без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях, судах, заключает сделки и распоряжается имуществом и денежными средствами Фонда;
б) руководит текущей деятельностью Фонда, осуществляет управление Фондом;
в) открывает счета в банках;
г) издает в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
д) обеспечивает выполнение решений Президиума и Правления Фонда;
е) утверждает штатное расписание;
ж) принимает на работу и увольняет работников Фонда, организует хранение документации Фонда и осуществляет иные функции, связанные с выполнением возложенных на него задач;
з) осуществляет исполнительно – распорядительные функции, не относящиеся к исключительной компетенции Президиума или к компетенции Правления Фонда.
7.4. Генеральный директор Фонда обязан действовать в интересах Фонда разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Фонду.
7.5. По решению Президиума Фонда полномочия Генерального директора Фонда могут быть досрочно прекращены.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1 Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.
8.2. Попечительский совет образуется решением Президиума Фонда, в количестве, определяемом Президиумом Фонда.

8.3. Попечительский совет образуется из обладающих авторитетом, пользующихся уважением граждан России и граждан иностранных государств, выразивших поддержку целей, для достижения которых создан Фонд. Избрание в члены Попечительского совета возможно с согласия приглашенного лица.
8.4. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 5 лет с правом последующего продления. Досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета осуществляется по решению Президиума Фонда квалифицированным (2/3) большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
8.5. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета, избираемый членами Попечительского совета из своего состава.
8.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
8.7. Попечительский совет выносит на рассмотрение Президиума или Правления Фонда предложения по совершенствованию или изменению деятельности Фонда по результатам анализа соответствия ее уставным целям и законодательству.
8.8. Попечительский совет собирается не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

9. РЕВИЗОР ФОНДА

9.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Фонда, избирается решением Президиума Фонда сроком на 5 лет и осуществляет следующие функции:
- проводит ревизию финансово- хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год;
- в случае необходимости по решению Президиума привлекает к проверкам аудиторские организации.
9.2. Генеральный директор Фонда, а также члены Правления Фонда не могут занимать должность Ревизора.
9.3. Руководящие органы Фонда, его должностные и штатные работники обязаны по требованию Ревизора представлять финансово-хозяйственные и иные документы при проведении ревизий и проверок.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

10.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.
10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.
10.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда не допускается.
11.2. Прекращение деятельности Фонда может быть осуществлено путем ликвидации. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11.3. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Фонда, после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели деятельности Фонда.
11.4. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив».
11.5. Документы по личному составу приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п. передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд.
11.6. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет Фонда, в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

12.1. Изменения в Устав Фонда утверждаются Президиумом Фонда.
12.3. Решения Президиума по вопросу внесения изменений в Устав принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

12.4. Изменения, внесенные в Устав и утвержденные Президиумом Фонда, вступают в силу после государственной регистрации.

Форма № | Р | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

Региональный Общественный Фонд им. Героя России Генерала Армии Дубынина В.П. "Центр социально-правовой поддержки военнослужащих, участников боевых действий и контртеррористических операций"

(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

Фонд им. Дубынина В.П.

(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

-

Основной государственный регистрационный номер | 1 | 1 | 0 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 1 | 6 | 4 | 7 | 8 |

20 (число) мая (месяц прописью) 2010 (год) за государственным регистрационным номером

| 1 | 1 | 0 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 1 | 6 | 4 | 7 | 8 |

Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

(наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя Управления Т.А.Пыхтина

(подпись,ФИО)

МП

серия 77 №013915476

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2009, уровень «В»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Региональный Общественный Фонд им. Героя России Генерала Армии Дубынина В.П. "Центр социально-правовой поддержки военнослужащих, участников боевых действий и контртеррористических операций"

119454, г. Москва, ул. Удальцова, д.32, корп.1

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято "11" мая 2010 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "20" мая 2010 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	1	0	7	7	9	9	0	1	6	4	7	8

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве В.В.Демидов

Учетный N

7	7	1	2	0	3	1	6	2	1

Дата выдачи "24" мая 2010 г.

Бланк изготовлен ЗАО «Опцион» (лиц. № 05-05-09/003 ФНС РФ) уровень В, РД № 10/29 от 04.02.10г., Тел.: (495) 6486068, 6087617, г.Москва, 2010